

Názov aktivity: Učenie sa službou (Service learning v globálnom vzdelávaní)

Typ aktivity: Intervenčná

Predmet: Životné prostredie

Autorka: Mgr. Jana Šolcová, PhD.

Kontakt: jana.solcova@umb.sk

| | |
|--------------------------|---|
| Názov aktivity | <i>Učenie sa službou (Service learning v globálnom vzdelávaní)</i> |
| Téma aktivity | <ul style="list-style-type: none">• Životné prostredie• Projektové/zážitkové učenie• Service learning• Potreby komunity• Globálne vzdelávanie |
| Anotácia aktivity | Vzdelávacia stratégia <i>service learning</i> vytvára priestor pre prepojenie potrieb študentov a študentiek, komunity i školy. Prostredníctvom teoretickej prípravy sú študenti a študentky vybavení potrebným množstvom vedomostí k tomu, aby ich pretavili do praktickej aktivity, ktorá im prinesie zážitkovým učením a reflexiou rozvoj zručností a ich osobných postojov. Dôležitým aspektom implementácie stratégie <i>service learning</i> je rola učiteľov a učiteľiek v celom procese implementácie <i>service learningu</i> , od jeho prípravy, realizácie, reflexie, vyhodnotenia, ocenenia a oslavy. Schéma procesu <i>service learning</i> sa nachádza v Prílohe 1. |
| Ciele aktivity | <ul style="list-style-type: none">• sprostredkovať študentom a študentkám možnosť viesť projekt v téme globálneho vzdelávania;• reflektovať zážitky študentov a študentiek z realizácie mikroprojektov;• vytvoriť prepojenie medzi teoretickým vzdelávaním a praxou, reflektovať potreby študentov a študentiek, ako aj komunit. |
| Pomôcky | Metodika vedenia <i>service learningových</i> projektov, dostupná na: http://www.servicelearning.umb.sk/co-je-sevice-learning/info-o-sl |
| Čas | Od plánovania až po realizáciu minimálne 6 mesiacov |
| Postup | <ol style="list-style-type: none">1. Študentom a študentkám zadajte úlohu zmapovať potreby organizácie/komunity, ktorá ich zaujíma.2. Zároveň im zadajte úlohu zamyslieť sa a vytvoriť zoznam vedomostí, zručností a postojov, ktoré by si v téme globálneho vzdelávania chceli rozvinúť. |

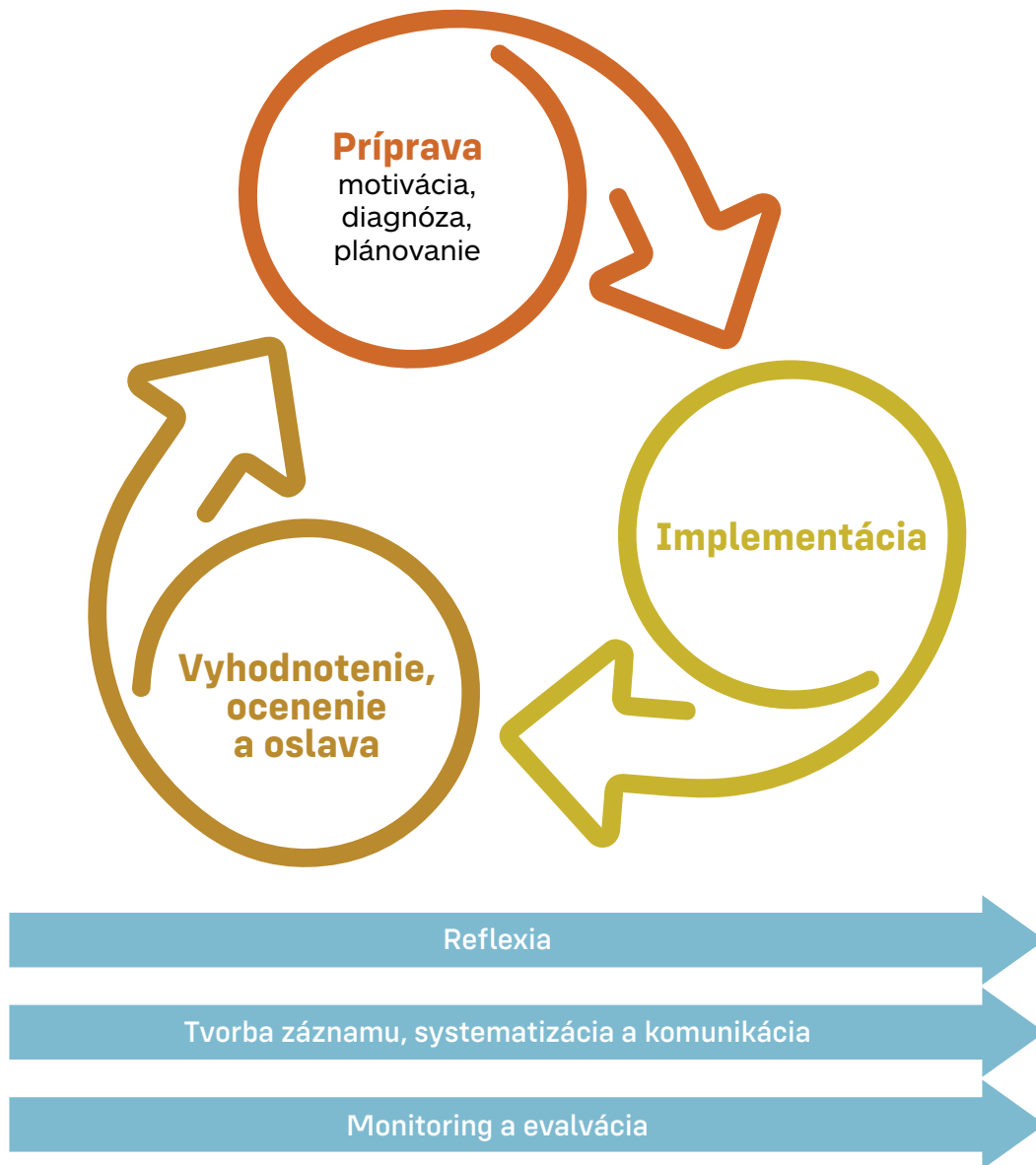
| | |
|-----------------------------------|---|
| | <ol style="list-style-type: none"> 3. Výsledkom zmapovania potrieb môže byť dlhý zoznam potrieb. Keďže zámerom <i>service learningových</i> projektov nie je riešiť „všetky problémy sveta“, je potrebné si vybrať niektorú z potrieb, ktorá sa prepája s potrebami študentov a študentiek. Študenti a študentky formulujú jednak cieľ služby (to, čo chcú projektom dosiahnuť u iných) a jednak cieľ učenia sa (čo chcú realizáciou projektu získať oni, v čom sa chcú rozvíjať). 4. Nasleduje podrobné plánovanie aktivity alebo projektu. Dobrý dizajn uľahčuje implementáciu i hodnotenie a nadväzuje na výsledky vo vzdelávacom procese. Základné otázky, ktoré si treba pri plánovaní projektu klásť, sa nachádzajú v Prílohe. 5. Súčasťou plánovania je aj zostavenie konkrétneho časového harmonogramu a plánu aktivít v projekte. Popis jednotlivých aktivít a detailne rozčlenenie aktivít s jasným určením zodpovednosti. 6. Projekt má mať časové ohraničenie od prípravy až po vyhodnotenie. Časový harmonogram nie je len aktivita, ale spadajú do neho aj činnosti pred a činnosti po <i>service learningovej</i> aktivite. Z plánu by mala byť jasná postupnosť krokov, prehľad o úlohách v logickej následnosti, aby koordinácia aktivít/projektu prebiehala hladko. V aktivite by mal byť jasný názov aktivity, ciele aktivity, rozpis, čo k aktivite potrebujeme a kto je zodpovedný za aktivitu. 7. Realizácia aktivít projektu. Okrem samotnej realizácie je vhodné ak je študentom a študentkám poskytnutá priebežná podpora, vedenie a reflexia. Preto je dobré vytvoriť si priestor na pravidelné stretávanie sa nimi. Frekvencia stretnutí závisí od typu <i>service learningového</i> projektu a jeho rozsahu. Odporúčame stretnutia raz za 2 týždne, pričom na začiatku to môže byť aj častejšie. 8. Záverečné vyhodnotenie a ocenenie študentov a študentiek. Venujeme sa tomu, či bol cieľ projektu naplnený, či sa podarilo naplniť potreby komunity i študentov/tiek, ktorý sa projektom chceli tiež niečo naučiť. 9. Nezapudnite študentov a študentky oceniť, prípadne ich prácu niekde spropagovať, a to aj v situácii, keď projekt nevyšiel presne podľa plánu. |
| Reflexia | <p>Reflexia je veľmi dôležitá súčasť <i>service learningových</i> projektov. Študentov a študentky je potrebné viesť k tomu, aby si vo vzťahu k téme globálneho vzdelávania uvedomili, čo dosiahli v rámci práce s vybranou komunitou, ale aj to, čo získali realizáciou projektu oni sami.</p> |
| Zoznam použitej literatúry | <p>Spracované podľa: BROZMANOVÁ-GREGOROVÁ, Alžbeta et al.: <i>Service learning: inovatívna stratégia učenia (sa)</i> : (vysokoškolská</p> |

| | |
|--------------------------|--|
| | učebnica). Banská Bystrica : Vydavateľstvo Univerzity Mateja Bela – Belianum, 2014. 200 s. ISBN 978-80-557-0829-4. |
| Tip pre pedagógov | <p>Konkrétne príklady použitia <i>service learningu</i> pre rôzne vekové skupiny mladých ľudí je možné nájsť aj na webových stránkach, napr. www.centrumdobrovolnictva.sk; www.servicelearning.umb.sk.</p> <p>Príklady prepojenia stratégie <i>service learning</i> a globálneho vzdelávania u študentov a študentiek vysokých škôl môžete nájsť napríklad tu: https://www.youtube.com/watch?v=mS10fmiGC1o</p> |

Príloha č.1

Proces implementácie stratégie *service learning*

SERVICE LEARNING – PROCES



Celý proces implementácie *service learningu* je možné vymedziť aj v troch rovnako významných časových úsekoch, v ktorých sa odohrávajú dôležité činnosti:

- Činnosti *PRED* *service learningovou* aktivitou/programom (motivácia, dôležité zodpovedanie si otázok, vyjasnenie cieľov služby a vzdelávania, príprava premyslenej *service learningovej* aktivity/programu...),
- Činnosti *POČAS* *service learningovej* aktivity/programu (realizácia aktivity, aktivít/programu a pod.),
- Činnosti *PO* *service learningovej* aktivite/programme (reflexia, hodnotenie a oslava).

Príloha č. 2

Základné otázky pri plánovaní *service learning*ového projektu

Plánovanie *service learning*ového projektu

NÁZOV AKTIVITY:

| |
|--|
| |
|--|

MENÁ ŠTUDENTOV A ŠTUDENTIEK:

| MENO A PRIEZVISKO | ROK ŠTÚDIA, STUPEŇ ŠTÚDIA, PRESNÝ NÁZOV ŠTUDIJNÉHO PROGRAMU |
|-------------------|---|
| | |
| | |
| | |
| | |

TÚTOR/KA AKTIVITY:

| MENO A PRIEZVISKO | KONTAKT |
|-------------------|---------|
| | |

OBDOBIE REALIZÁCIE ZÁMERU:

| | |
|-----|-----|
| OD: | DO: |
|-----|-----|

VÝCHODISKOVÁ SITUÁCIA:

(Opíšte východiskovú situáciu, na aké potreby vaša aktivita reaguje. Potreby rozdeľte na potreby komunity, potreby organizácie a potreby organizačného tímu.)

| |
|--|
| |
|--|

CIELE AKTIVITY:

(Opíšte, čo je cieľom vašej aktivity, čo chcete dosiahnuť, zmeniť, zlepšiť, vyriešiť. Ciele rozdelte na ciele komunity, ciele organizácie a ciele organizačného tímu.)

| |
|--|
| |
|--|

PLÁN REALIZÁCIE AKTIVITY A JEJ ČASOVÝ HARMONOGRAM:

(Opíšte, aké konkrétne aktivity budete robiť na dosiahnutie cieľov.)

| NÁZOV A STRUČNÝ OPIS AKTIVITY | MENO ZODPOVEDNEJ OSOBY | TERMÍN |
|-------------------------------|------------------------|--------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Vložte potrebný počet riadkov.

SPOLUPRÁCA:

(Opíšte, s kým budete spolupracovať.)

| |
|--|
| |
|--|

MEDIALIZÁCIA/PROPAGÁCIA AKTIVITY:

(Opíšte, ako budete aktivitu medializovať, propagovať.)

ROZPOČET AKTIVITY:

(Príklad: tlač letákov: 100 ks, formát A5, plná farba)

| POLOŽKA (NÁZOV, OPIS, POČET...) | SUMA | ZDROJ |
|---------------------------------|------|-------|
| 1. | | |
| 2. | | |
| 3. | | |
| 4. | | |
| 5. | | |

Vložte potrebný počet riadkov.

VYHODNOTENIE AKTIVITY:

(Opíšte mechanizmy vyhodnotenia úspešnosti aktivity.)